



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023

№ 266

г. Барнаул

Об организации оказания государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в рамках реализации федерального проекта «Повышение доступности туристических продуктов» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в целях организации оказания государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Установить, что государственная услуга «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» оказывается в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (приложение 1);

Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского

потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (приложение 2);

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (приложение 3).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 12.07. 2023 № 266

ПОРЯДОК

подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет механизм подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее соответственно – «социальный сертификат», «государственная услуга»).

2. Право на получение социального сертификата имеют дети, постоянно проживающие на территории Алтайского края и обучающиеся в 5-9 классах общеобразовательных организаций Алтайского края (далее – «общеобразовательная организация»).

Первоочередное право на получение социального сертификата имеют дети:

с ограниченными возможностями здоровья, получающие общее образование в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

пребывающие в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

участников специальной военной операции.

3. Для получения социального сертификата законный представитель ребенка, имеющего право на получение социального сертификата (далее – «заявитель»), представляет в управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление») в электронном виде с использованием информационного портала «Туристический сертификат», ссылка на который указана в объявлении о начале приема документов на получение социального сертификата, размещаемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – «информационный портал «Туристический сертификат»»), в срок, установленный в указанном объявлении, заявление на выдачу социального сертификата (далее – «заявление») по форме, утвержденной Управлением, с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

копии документа, удостоверяющего личность ребенка, имеющего право на получение социального сертификата;

копии документов, подтверждающих статус заявителя в качестве законного представителя ребенка, имеющего право на получение социального сертификата;

копии справки об обучении ребенка, имеющего право на получение социального сертификата, в общеобразовательной организации;

копии справки об обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья в отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для лиц, имеющих первоочередное право на получение социального сертификата);

копии документа, подтверждающего пребывание ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц, имеющих первоочередное право на получение социального сертификата);

копии документа, подтверждающего прохождение законным представителем ребенка службы в зоне специальной военной операции (для лиц, имеющих первоочередное право на получение социального сертификата).

4. Объявление о начале приема документов на получение социального сертификата с указанием даты и времени начала и окончания подачи заявлений и прилагаемых к ним документов, а также ссылки на информационный портал «Туристический сертификат», посредством которого могут быть поданы заявления и прилагаемые к ним документы, размещается на официальном сайте Управления (<http://tourism.alregn.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 6 месяцев с момента доведения Управлению на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

5. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день его поступления. В случае если заявление и прилагаемые документы поступили после окончания служебного (рабочего) дня в соответствии с служебным распорядком Управления, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало служебного (рабочего) дня в соответствии с служебным распорядком Управления.

Заявитель вправе отозвать заявление до окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи

соответствующего заявления. Распределение мест осуществляется автоматически с использованием системы электронной очереди на получение социального сертификата, расположенной на информационном портале «Туристический сертификат» (далее соответственно – «система электронной очереди», «электронная очередь»). Регистрационный номер заявления является порядковым номером электронной очереди. При этом приоритет в системе электронной очереди предоставляется заявлениям, поступившим от заявителей, чьи дети имеют первоочередное право на получение социального сертификата, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка. Приоритет в системе электронной очереди определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи соответствующего заявления.

В случае если объем средств, предусмотренных краевым бюджетом на оказание государственной услуги, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений, предоставление социальных сертификатов заявителям осуществляется в порядке очередности по регистрационному номеру заявления и в пределах объема средств, предусмотренного краевым бюджетом на оказание государственной услуги.

7. Управление в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2 – 3 настоящего Порядка, а также на предмет достоверности содержащейся в них информации (в пределах компетенции Управления), наличия в представленных документах искажений, неточностей и принимает решение о выдаче социального сертификата либо об отказе в выдаче социального сертификата.

8. В случае принятия решения об отказе в выдаче социального сертификата Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю в его личный кабинет информационного портала «Туристический сертификат» уведомление с указанием основания для отказа в выдаче социального сертификата.

Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

представление заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного в объявлении о начале приема документов на получение социального сертификата в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

наличие недостоверных, противоречивых либо неполных сведений в представленных заявителем документах;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы ребенка;

недостаточность объема средств, предусмотренных краевым

бюджетом на оказание государственной услуги.

9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче социального сертификата направляет заявителю социальный сертификат, сформированный в электронном виде в соответствии с Порядком формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 20.09.2021 № 342, в его личный кабинет на информационном портале «Туристический сертификат».

Социальный сертификат предоставляется заявителю не более 1 раза в течение календарного года.

10. Заявитель, получивший социальный сертификат, в течение 10 календарных дней с момента получения социального сертификата обязан заключить договор с туроператором, включенным в сформированный Управлением реестр исполнителей государственной услуги.

По истечении срока действия социального сертификата, установленного настоящим пунктом, заявитель, не воспользовавшийся социальным сертификатом, утрачивает право на получение государственной услуги в соответствии с данным сертификатом и вправе повторно подать заявление в соответствии с настоящим Порядком.

В случае утраты права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить об этом Управление в течение срока действия сертификата, установленного настоящим пунктом.

Заявитель в течение срока действия социального сертификата, установленного настоящим пунктом, вправе отказаться от реализации социального сертификата, подав соответствующее уведомление в Управление.

11. Информация о получателях сертификата вносится в реестр, формируемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

12. В случаях утраты права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, истечения срока действия социального сертификата, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, либо отказа заявителя от реализации социального сертификата в период срока его действия, с учетом предоставления социальных сертификатов в порядке очередности в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, социальный сертификат предоставляется следующему по очереди заявителю согласно его порядковому номеру электронной очереди.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 12.07. 2023 № 266

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации федерального проекта «Повышение доступности туристических продуктов» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – «Федеральный закон № 189-ФЗ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – «Постановление № 183»).

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Настоящий Порядок определяет оператора реестра исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском края для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – «реестр исполнителей государственной услуги», «государственная услуга», «социальный сертификат»), порядок включения участников отбора исполнителей государственной услуги в реестр исполнителей государственной услуги.

3. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей государственной услуги и оператором реестра исполнителей

государственной услуги является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

4. Структура реестра исполнителей государственной услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, определяются в соответствии с Постановлением № 183.

Реестр исполнителей государственной услуги ведется в электронном виде.

5. В реестр исполнителей государственной услуги могут быть включены юридические лица, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Алтайского края, соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. В целях проведения отбора исполнителей государственной услуги Управление размещает не позднее 6 месяцев с момента доведения Управлению на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tourism.alregn.ru>) (далее – «официальный сайт») объявление о проведении отбора исполнителей государственной услуги с указанием:

дат начала подачи и окончания приема заявок на включение в реестр исполнителей государственной услуги (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора исполнителей государственной услуги);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

перечня документов, представляемых участниками отбора исполнителей государственной услуги, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных документов;

даты размещения результатов отбора исполнителей государственной услуги на официальном сайте Управления.

7. Для включения в реестр исполнителей государственной услуги участник отбора исполнителей государственной услуги направляет в Управление заявку по форме, установленной Управлением, содержащую в том числе информацию об условиях и порядке оказания государственной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания

государственной услуги, установленными Управлением, с приложением следующих документов:

гарантийное письмо, в котором участник отбора исполнителей государственной услуги подтверждает свое соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, по форме, установленной Управлением;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора исполнителей государственной услуги, о подаваемой участником отбора исполнителей государственной услуги заявке, а также иной информации об участнике отбора исполнителей государственной услуги, связанной с соответствующим отбором исполнителей государственной услуги и оказанием государственной услуги.

По собственной инициативе участник отбора исполнителей государственной услуги вправе предоставить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются участником отбора исполнителей государственной услуги в Управление на бумажном носителе нарочным по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора исполнителей государственной услуги, либо направляются почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в объявлении о проведении отбора исполнителей государственной услуги.

9. Документы, указанные в абзацах первом – третьем пункта 7 настоящего Порядка, представляются с соблюдением следующих требований:

документы должны быть заверены подписью руководителя участника отбора исполнителей государственной услуги или уполномоченного им лица, а также скреплены печатью (при наличии печати);

документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Участник отбора исполнителей государственной услуги несет ответственность за правильность оформления, полноту и достоверность сведений в представляемых документах.

10. Регистрация поданных заявок осуществляется Управлением в день их поступления с учетом очередности поступления (даты и времени поступления).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку:

соответствия участника отбора исполнителей государственной услуги требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 7 настоящего Порядка, требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка;

достоверности и полноты информации, содержащейся в представленных участником отбора исполнителей государственной услуги документах.

12. По результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения Управление принимает одно из следующих решений, оформленное в виде приказа Управления:

о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги;

об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги.

О принятом решении Управление уведомляет участника отбора исполнителей государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении (направляется на адрес электронной почты, почтовый адрес или вручается лично уполномоченному лицу участника отбора). В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в уведомлении указывается основание, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, являются:

несоответствие участника отбора исполнителей государственной услуги требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 7 настоящего Порядка, требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами первым – третьим пункта 7 настоящего Порядка;

представление заявки позже срока, указанного в объявлении о проведении отбора исполнителей государственной услуги;

установление факта недостоверности и (или) неполноты информации, содержащейся в представленных участником отбора исполнителей государственной услуги документах;

наличие информации об участнике отбора исполнителей государственной услуги в реестре исполнителей государственной услуги в соответствии с ранее поданной Заявкой.

Отказ в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственной услуги, не препятствует повторному направлению участником отбора исполнителей государственной услуги

заявки после устранения причин такого отказа в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора исполнителей государственной услуги.

14. В течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, Управление направляет участнику отбора исполнителей государственной услуги для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – «соглашение»), сформированный с учетом требований, указанных в статье 21 Федерального закона №189-ФЗ, Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Алтайского края от 20.09.2021 № 343.

Исполнителем государственной услуги, информация о котором включается в реестр исполнителей государственной услуги, является участник отбора исполнителей государственной услуги, подписавший и направивший в Управление проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

15. Реестр исполнителей государственной услуги должен быть сформирован Управлением с учетом соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, заключенных с участниками отбора исполнителей государственной услуги, в отношении которых Управлением приняты решения, указанные в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, и размещен на его официальном сайте не позднее 20-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора исполнителей государственной услуги.

16. В случае изменения информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, в пункте 4, подпунктах «д», «и» – «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного Постановлением № 183, исполнитель государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня наступления соответствующих изменений подает заявление в Управление для внесения изменений в реестровую запись об

исполнителе государственной услуги одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Управление формирует изменения для внесения в реестровую запись об исполнителе государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 12.07. 2023 № 266

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – «Федеральный закон № 189-ФЗ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2577 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста», приказом Федерального агентства по туризму от 30.09.2021 № 438-Пр-21 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», государственной программой Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125, и определяет цели и условия предоставления субсидии на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – «субсидия», «государственная услуга», «социальный сертификат»).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение затрат исполнителей государственной услуги «Создание условий в Алтайском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере» государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 №125.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, включенные в реестр исполнителей государственной услуги, исполнившие данную услугу в соответствии с предъявленными потребителями государственной услуги социальными сертификатами, на основании заключенных с Управлением соглашений о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – «соглашение»).

5. Размер субсидии, предоставляемой i -му исполнителю государственной услуги (V_i), определяется в формируемом Управлением по форме, определенной соглашением, расчете объема субсидии по следующей формуле:

$$V_i = Q \times P, \text{ где:}$$

Q - объем оказания государственной услуги, подлежащей оказанию исполнителем услуг потребителям услуг (количество социальных сертификатов, предъявленных потребителями государственной услуги, услуга по которым исполнена i -м исполнителем государственной услуги);

P - стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги, установленных соответствующим приказом Управления с соблюдением требований, установленных частью 9 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ.

Совокупный размер субсидии (V_i) не должен превышать объем финансовых средств, доведенных до Управления как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей государственной услуги, которым исполнителем

государственной услуги данная услуга оказана на основании социального сертификата. Точные даты завершения и конечные значения результата устанавливаются в соглашении.

7. Исполнители государственной услуги в сроки, порядке и по формам, установленным в соглашении, предоставляют в Управление отчет об исполнении соглашения, а также:

реестр заключенных с потребителями государственных услуг договоров в целях оказания государственной услуги (в случае принятия Управлением решения о необходимости заключения таких договоров исполнителем государственной услуги);

перечень исполненных исполнителем государственной услуги предъявленных получателем государственной услуги социальных сертификатов.

8. Управление в течение 5 рабочих дней после представления исполнителем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие друг другу.

В случае выявления несоответствия отчета и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления несоответствия направляет исполнителю услуги требование об устранении выявленного несоответствия.

Исполнитель услуги обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце втором настоящего пункта требования устранить выявленное несоответствие и повторно представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Управление в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, по итогам которой не было выявлено несоответствие отчета и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, или выявленное несоответствие было устранено, формирует и направляет в Министерство финансов Алтайского края заявку на оплату расходов для перечисления субсидии исполнителю государственной услуг.

Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления исполнителю государственной услуги на расчетный счет, открытый исполнителю государственной услуги в российской кредитной организации.

Сроки и порядок определения сроков осуществления оплаты по соглашению определяется в соглашении.

10. Управление осуществляет контроль за соблюдением исполнителями государственной услуги установленных настоящим Порядком и соглашением условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением условий соглашений в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.